

Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

Naam kindcentrum: Ruimtepret
Naam verantwoordelijke: Diana Bakker
Adres Hoofdstraat 31 :
Postcode/plaats 9601 EA Hoogezand :
LRK nummer 224392153

Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
1	Inleiding	4
1.1	Introductie	4
1.2	Beschrijving van de locatie	5
2	Missie en visie	7
3	Grote risico's	8
3.1	Fysieke veiligheid	8
3.1.1	Handelswijze na voorval fysieke veiligheid	8
3.2	Sociale veiligheid	9
3.3	Gezondheid	11
3.4	Brandveiligheid	14
4	Omgang met kleine risico's	15
5	Risico-inventarisatie	17
6	Thema's uitgelicht	18
6.1	Grensoverschrijdend gedrag	18
6.2	Vierogenprincipe	19
6.3	Achterwachtingregeling	20
7	EHBO regeling	21
8	Beleidscyclus	22
8.1	Beleidscyclus	22
8.2	Plan van aanpak	23
8.2.1	Welke maatregelen worden genomen?	23
8.2.2	Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	23
9	Communicatie en afstemming intern en extern	24
10	Ondersteuning en melding van klachten	25
11	Veiligheid en privacy	26

1

Inleiding

1.1

Introductie

Dit is het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Ruimtepret. Met behulp van dit beleidsplan hopen wij ouders/verzorgers, pedagogisch medewerkers, stagiaires, vrijwilligers, toezichthouder, GGD en andere belangstellenden meer inzicht te geven in de werkwijze van Ruimtepret.

Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 december 2024. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers/ hebben we ons eerst verdiept in diverse thema's. Centraal stond hierin of onze manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Diana Bakker is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

We kunnen met dit plan niet alle incidenten voorkomen. Er kan altijd iets misgaan. Daarom is onderdeel van ons beleid dat wij kinderen leren om op een goede manier met risico's om te gaan. Het zijn leermomenten die zij ook thuis kunnen toepassen.

Mocht iemand aanvullingen hebben of tegen iets aan lopen dat in het beleid moet worden opgenomen, dan horen we dat graag. Wij hechten veel waarde aan de mening van ouders en vinden ouderbetrokkenheid erg belangrijk. Wij staan altijd open voor suggesties om het verblijf van veiliger en gezonder te maken.

Het actuele beleidsplan Veiligheid en Gezondheid zal voor de groepsleiding en ouders/verzorgers via het ouderportaal en op www.kindcentrumruimtepret.nl beschikbaar zijn.

1.2

Beschrijving van de locatie

Opvangvorm

Ons Kindcentrum is gevestigd aan de Hoofdstraat 31 in Hoogezand. De locatie bevindt zich aan een secundaire weg. Centraal gelegen, vlakbij de oprit naar de snelweg A7. Bij Ruimtepret bieden wij opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar in een verticale groep. Wij hebben twee groepsruimtes en deze zijn zo ingericht dat het voor alle kinderen in de leeftijd van 0-13 een fijne en veilige opvangruimte is, zowel binnen als buiten.

Opvanglocatie

Ruimtepret is gevestigd aan Hoofdstraat 31 te Hoogezand

Stamgroep

Binnen Ruimtepret zijn de volgende stamgroep/zijn de volgende stamgroepen beschikbaar:

Naam Stamgroep	Maximum aantal	Leeftijd kinderen
Ruimtepret ster	16	0-4
Ruimtepret maan	5	1-13

Inrichting

Het gebouw heeft 155 m2 binnenruimte maar het gebruik van de speelruimte is daadwerkelijk 100 m2. De buitenruimte is 260 m2. Kindcentrum Ruimtepret bevindt zich op een prachtige locatie met een tuin waar buitenactiviteiten gedaan kunnen worden.

Onze buitenruimte is veilig omheind, met, vanaf volgend voorjaar, zo min mogelijk bestrating. Binnen de beschermende schutting kunnen kinderen vrij spelen tussen de prachtige moestuinbakken, zonder dat ze zomaar kunnen weglopen. Onze ervaren pedagogisch medewerkers selecteren activiteiten op basis van de weersomstandigheden en thema's, zodat elke dag een unieke ervaring wordt. Onze buitenspeelruimte bestaat uit 260 vierkante meter, waardoor kinderen alle ruimte hebben om heerlijk buiten te spelen. De omgeving is veilig afgesloten met een schutting en muren, inclusief een afgesloten entree. We zullen kunstgras gaan leggen in het voorjaar zodat ook de allerkleinsten volop kunnen kruipen en ontdekken.

De binnenruimte heeft 2 slaapkamers zodat de jongste kinderen rustig kunnen slapen. De slaapkamers zijn veilig ingericht. We hebben 6 goedgekeurde duobedjes. Dus 12 slaapplekjes. Verder hebben we rustbedjes voor de oudere kindjes.

De rustbedjes zullen na de lunch gepakt worden en in de speelruimte van Ruimtepret maan gezet voor het rustmoment in een hoekje met hekjes erom. De kindjes die wakker blijven spelen in een andere hoek in de ruimte.

De deuren zijn voorzien van een strip die voorkomt dat vingers tussen de deur kunnen komen. Er is een deur die de hal van de overige scheidt. Kinderen kunnen zo niet zelfstandig in de gang komen. De verschoonruimte van Ruimtepret ster is in de speelruimte met eigen handwasgelegenheid. De commode heeft laatjes waar verschoon kleding in komt te liggen voor elk kindje. De rest van de ruimte is verdeeld in verschillende speelhoeken, verder is er een grondbbox en ook een hoge box. De keuken is naast de speelruimte en gescheiden met een tussendeur. In de keuken

staat de grote tafel waar we gezamenlijk aan eten, drinken, puzzelen en knutselen. In de tweede speelruimte genaamd Ruimtepret maan zullen geen baby's worden opgevangen, dit is een ruimte voor dreumesjes en ouder die zich al kunnen kruipen of lopen. Hier is dan ook geen box aanwezig. De kinderen van deze groep worden verschoond in de toiletruimte waarvandaan zicht is op de speelruimte, deze is er tegenover. De voordeur komt uit op het speelplein binnen het beveiligde hek met kinderslot. In de hal staan kasten met bakjes voor alle kinderen waar hun spulletjes in gelegd worden. Bij de voordeur wordt een camera deurbel geplaatst zodat wij zien wie er voor de deur staat als er wordt aangebeld.

Missie:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Visie:

Ruimtepret staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Wij willen samen met onze pedagogisch medewerkers een beleid creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn voor ons:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën: fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Als extra hoofdstuk hebben wij de brandveiligheid bijgevoegd. Voor de overige risico's verwijzen we naar de bijlage waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen die in december 2024 is uitgevoerd.

3.1

Fysieke veiligheid

De volgende risico's zien wij als groot risico. Dat wil niet zeggen dat andere risico's niet kunnen leiden tot ernstig letsel maar door onze ervaring en inrichting van het kindcentrum doen wij er alles aan om risico's te verkleinen.

Vallen van hoogte.

De duo bedjes zijn goedgekeurd en hebben een dakje zodat kinderen er niet uit kunnen klimmen. De oudste kindjes leggen we laag en de jongere kinderen boven. Kinderen zitten altijd in veilige kinderzitjes, altijd onder begeleiding. De babybox op hoogte wordt goed en veilig gesloten. Buiten zijn er alleen maar lage speelplekken.

Vergiftiging

In onze opvang staan alle schoonmaakmiddelen veilig en hoog opgeborgen zodat kinderen er niet bij kunnen. Wij maken geen gebruik van toiletblokjes of laten andere verfrissers of reinigingsmiddelen in de toiletruimte staan. De tassen van de medewerkster mogen niet op de groep staan en zijn veilig opgeborgen. Wij zijn bekend met de gifwijzer en bij twijfel zullen we zoals geleerd op de Kinder EHBO. De buitenruimte heeft geen planten of bessen die giftig zijn voor kinderen.

Verkeersongeval

Onze locatie is gelegen aan een secundaire weg aan de achterzijde van het perceel dus kinderen kunnen niet zomaar de straat op rennen. De toegangsdeur is binnen ons speelplein met een hek met kinderslot. Ook van binnen kunnen de kinderen niet zomaar naar buiten. Buitenspelen is altijd onder toezicht van een medewerker. De kinderen die van de BSO worden opgehaald wordt geleerd hoe we ons veilig door het verkeer bewegen.. Oudere kinderen die zelfstandig naar de opvang mogen komen of naar huis gaan daarvoor zullen wij met de ouders een zelfstandigheidsverklaring invoeren. Op dit moment is dit nog niet van toepassing. Verder maken we alleen gebruik van een mini zwembadje met een minimaal laagje water om te spetteren als het warm is.

Verstikking

Wij zijn er alert op dat speelgoed met kleine onderdelen niet geschikt is voor de jongste kinderen. Knutselactiviteiten met kleine onderdelen worden dan ook alleen gedaan wanneer de allerkleinsten op bed liggen. Daarna wordt alles weer goed opgeborgen. Met het eten zijn we altijd aanwezig maar voor de allerkleinste snijden we rond fruit zoals druiven altijd doormidden. Verder controleren we op koordjes, touwtjes en capuchons die aan kleding van kinderen zitten, i.v.m. het gevaar van ophanging. Kinderen mogen geen elastiekjes, kleine voorwerpen, of kleding met touwtjes meenemen naar de slaapkamer.

Verbranding

In de opvangruimtes staat een waterkoker, deze staat ver achterop het aanrecht met het snoer naar achteren. Koffie en thee houden we op de groep ruim buiten het bereik van kinderen. Bij mooi weer smeren we de kinderen altijd in met zonnebrand en houden we ons aan de richtlijnen hiervoor. We vragen de ouders ze in de ochtend voor het brengen ook al in te smeren. We laten de kinderen bij warm weer zoveel mogelijk in de schaduw spelen. De radiatoren van de dagopvang zijn afgeschermd.

3.1.1

Handelswijze na voorval fysieke veiligheid

Wanneer zich een ongeval of bijna ongeval heeft voorgedaan met betrekking tot de fysieke veiligheid, volgen wij ons '[stappenplan ongevallen en registratie ongevallen](#)'. Het stappenplan en een ongevallenregistratieformulier zijn bijgevoegd bij het Veiligheid en Gezondheidsbeleid van Ruimtepret.

3.2

Sociale veiligheid

Voorbeelden van Sociale veiligheid

- Grensoverschrijdend gedrag
- Kindermishandeling
- Vermissing

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan we seksuele, fysieke en psychische grensoverschrijdingen. Bij Ruimtepret heeft dit dan ook bijzondere aandacht.

Om misbruik te voorkomen worden er verschillende protocollen gevolgd. Denk aan het vier-ogen-principe en [de Meldcode](#).

In hoofdstuk 6.1 gaan we dieper op grensoverschrijdend gedrag door volwassen, maar ook op grensoverschrijdend gedrag door kinderen

Kindermishandeling

We werken bij Ruimtepret met de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De huidige Meldcode bevat een afwegingskader, toegespitst op de eigen praktijk. Hiermee kun je als beroepskracht afwegen of het noodzakelijk is een melding te doen bij Veilig Thuis. Hieronder het nieuwe afwegingskader. Dit is een beknopt overzicht, de uitvoering ervan staat in de meldcode zelf.

Stap 1 in kaart brengen signalen

Stap 2 overleggen met een collega en eventueel Veilig Thuis

Stap 3 gesprek met cliënt

Stap 4 wegen geweld of kindermishandeling

Stap 5 beslissen aan de hand van het afwegingskader

- Afweging 1: Is melden noodzakelijk?
- Afweging 2: Is hulpverlening (ook) mogelijk?

Het stappenplan en alle andere items uit deze Meldcode zullen ook behandeld en besproken worden tijdens ons teamoverleg. Tijdens dit overleg bespreken we ook kinderen met opvallend gedrag en zorgkinderen. De Meldcode is bijgevoegd bij het Veiligheid en Gezondheidsbeleid van Ruimtepret.

Vermissing

Om vermissing te voorkomen, nemen wij de volgende preventieve maatregelen:

- Streng deurbeleid. Wij kijken wie er aan de deur staat alvorens wij de deur opendoen
- De pedagogisch medewerkers houden op dag-lijsten bij hoeveel kinderen er aanwezig zijn en noteren wanneer een kind is opgehaald
- Kinderen mogen alleen opgehaald worden door iemand anders wanneer de pedagogisch medewerkers hiervoor toestemming hebben van de ouders en bekend is wie het kind op komt halen
- Er wordt toezicht gehouden wanneer de kinderen in de omheinde buitenruimte spelen.

Handelswijze na vermissing

Wanneer er ontdekt wordt dat een kind uit de groep mist, kan je een aantal dingen doen die helpen het vermiste kind op te sporen. Dit betreft niet alleen het zelf zoeken naar het vermiste kind, maar ook het verzamelen van informatie over het kind en over de omstandigheden van de vermissing. Bij vermissing volgen wij ons Protocol Vermissing. Het [Protocol Vermissing](#) is bijgevoegd bij het Veiligheid en Gezondheidsbeleid van Ruimtepret.

1.1

Gezondheid

Het beleid Gezondheid draagt bij aan het bewerkstelligen van een gezond leefmilieu voor kinderen, ouders en de medewerkers op ons kinderdagverblijf.

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's: - Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)

- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- Infectie via water (legionella)
- Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
- Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus)

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

Verspreiding via de lucht:

- Hoest- nies discipline
- Ventileren en luchten

Verspreiding via de handen:

- Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier
- Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen
- Pictogrammen

- Werken met een [handenwasprotocol](#)

Via voedsel en water:

- Voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid.
- We werken via protocollen en temperatuurlijsten

Via oppervlakken (speelgoed):

- Goede schoonmaak.
- We werken met een schoonmaakrooster
- We werken via protocollen

Wij gebruiken [Hygiëncode](#) voor kleine instellingen in de branche Kinderopvang, Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening en Jeugdzorg en werken voor het voorkomen van (de verspreiding van) ziektekiemen volgens de [Hygiënerichtlijnen](#) voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, mei 2016

Deze documenten zijn op locatie aanwezig als naslagwerk voor het Veiligheid en Gezondheidsbeleid van Ruimtepret.

Schone speel- en leefomgeving

Gezondheid begint bij een schone speel- en leefomgeving. Kinderen horen op te groeien in een veilige en gezonde omgeving. Hierbij is het een eerste vereiste dat de binnen- en buitenruimte van het kindcentrum schoon en hygiënisch is. De medewerkers en leidinggevende zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het schoonmaakbeleid.

Zieke kinderen

Wij zijn van mening dat als kinderen ziek zijn, ze het beste thuis kunnen blijven. Thuis krijgen ze de zorg en aandacht die ze op dat moment nodig hebben en die de pedagogisch medewerker op de groep niet kan bieden. Een ziekmelding dient telefonisch doorgeven te worden, bij voorkeur voor aanvang van de geplande opvang. Bij twijfel kan er dan overlegd worden of het verstandig is het kind te laten komen. Wordt een kind ziek tijdens de opvang, nemen wij contact met de ouders op voor overleg.

In geval van kinderziektes houden wij ons aan de [richtlijnen](#) van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid; Informatie over [ziektebeelden](#) voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, november 2017 . Deze richtlijnen zijn bekend bij de houder en inzichtelijk voor alle medewerkers. Verder hebben al onze medewerkers de KIDDI-app van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid op hun telefoon gedownload.

Het toedienen van medicijnen op verzoek

Kinderen krijgen soms geneesmiddelen of andere middelen (bijvoorbeeld zelfzorgmiddelen) voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook gedurende de tijd dat zij op de opvang zijn. Hierbij wordt gedacht aan bijvoorbeeld puffjes bij astma, antibiotica, of zetpillen bij bijvoorbeeld toevallen. Indien ouders medewerkers vragen deze middelen aan hun kind te geven, zal de ouders gevraagd worden schriftelijk toestemming te geven. Meestal gaat het namelijk niet alleen om eenvoudige middelen, maar ook om middelen, die bij onjuist gebruik, tot schade aan de gezondheid van het kind kunnen leiden.

Wij kennen hiervoor een [medicijnprotocol](#), waarin o.a. schriftelijk wordt vastgelegd:

- ∞ om welke geneesmiddelen het gaat
- ∞ hoe vaak deze gegeven moeten worden
- ∞ De medicatie zal in originele verpakking moeten worden meegegeven.

Een gezond binnenklimaat

Het binnenmilieu is de leefomgeving binnen in een gebouw. Voor een gezond binnenmilieu zijn de volgende factoren van belang: luchtverversing, temperatuur en vochtbalans en de kwaliteit van de binnenlucht. Om de luchtkwaliteit goed op peil te houden wordt er bijvoorbeeld voldoende ventilatie geventileerd. Vooral bij infectieziekten die via in de lucht zwevende kleine druppeltjes worden overgedragen is een goede ventilatie belangrijk om verspreiding van de ziekte tegen te gaan. Daarnaast is ventilatie ook belangrijk voor het afvoeren van hinderlijke geuren en anderszins schadelijke stoffen. Ook proberen we ervoor te zorgen dat er binnen altijd een aangename temperatuur is van minimaal 18 graden. CV en andere ventilatiesystemen worden frequent preventief nagekeken om problemen te voorkomen

Een gezond buitenmilieu

Wanneer kinderen buiten spelen, checkt een pedagogisch medewerker ook de buitenruimte op risico's. De tuin is privé dus zwerfafval zal er niet snel zijn, ze heeft wel oog voor de aanwezigheid van ongedierte, insecten, brandnetels, uitwerpselen van dieren. De buitenruimte is groot genoeg om alle kinderen in de gaten te houden.

Als er buiten iets is wat niet in orde is, dan wordt dit direct verholpen of er worden maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat de gezondheid van kinderen niet in gevaar komt. In de zomerperiode wordt er gezorgd voor voldoende schaduwplekken en worden de kinderen ingesmeerd met een zonnebrandcrème factor 50

De zandbak is een bron van bacteriën en ziektekiemen. Het is dan ook belangrijk dat we het zand zo schoon mogelijk houden. Daarom wordt de zandbak geheel afgedekt na gebruik. Daarnaast wordt het zand in de zandbak periodiek of indien noodzakelijk eerder vervangen. We leren kinderen dat zij in de zandbak niet mogen eten en drinken.

Voor een gezond binnen- als buitenmilieu houden wij ons aan de [richtlijnen Binnen- en buitenmilieu](#) voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang van het LCHV, mei 2016

3.3

Brandveiligheid

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de brandveiligheid van het verblijf.

Afspraken:

- Uiteraard doen wij er alles aan om een brand te voorkomen. Zo maken wij geen gebruik van onder andere kaarsen of snel ontbrandbare materialen
- Decoratiemateriaal of knutselen van kinderen zijn zoveel mogelijk aan de zijkanten (muren) van het verblijf bevestigd of geïmpregneerd / brandvertragend gemaakt
- Alle aanwezige brandblusmiddelen, rookmelders en installaties worden conform de wettelijk eis periodiek gecontroleerd en gekeurd
- Minimaal 1 maal per jaar organiseren wij een ontruimingsoefening zodat medewerkers en kinderen weten wat zij moeten doen bij een (indicatie) van brand
- Op de locatie is er altijd een medewerker aanwezig die in het bezit is van een geldig Kinder-EHBO certificaat. Gangpaden en nooduitgangen zijn altijd goed door gangbaar. Eventuele obstakels worden direct verwijderd

Wij hebben een [ontruimings-/calamiteitenplan](#)

Door goede afspraken te maken met de kinderen kunnen deze gemiddeld vanaf hun tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het niezen en hoesten in de elleboog. Ook kunnen kinderen leren hoe ze met afvalmiddelen om moeten gaan of leren hoe ze zelf hun luier weg kunnen gooien.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

- Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.
- Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen
- Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.
- Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.
[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle spelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of niezen en hoesten in de elleboog. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvalcontainer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

Zo leren wij kinderen actief om te gaan met (kleine) veiligheidsrisico's. Door uit te leggen waarom we met elkaar bepaalde afspraken hebben gemaakt en ze te leren hoe we risico's op incidenten kunnen beperken, maken we ons verblijf nog veiliger.

We leren kinderen:

- Dat zij niet met deuren mogen spelen
- Dat de verschoonruimte geen speelplek is
- Dat we niet rennen binnen
- Dat zij niet met elektriciteit, zoals stopcontacten en snoeren mogen spelen, we zorgen dat deze niet direct toegankelijk zijn voor kinderen
- Dat speelgoed waarmee niet (meer) gespeeld wordt, wordt opgeruimd
- Er mag niet met spullen gegooid worden tenzij dit voor een activiteit gewenst is
- We stoeien niet bij ramen en deuren.
- We houden rekening met elkaar
- Aan te geven wanneer zij iets niet leuk of gepast vinden
- We leren ze welk gedrag wel en niet gepast of gewenst is
- Wat zij moeten doen bij een ontruiming / alarm
- Dat als zij gemorst hebben met drinken, dit bij de groepsleiding te melden of zelf opruimen.
- De voordeur is gesloten waardoor de kinderen deze niet kunnen openen.

Om in kaart te brengen hoe op de opvang met risico's wordt omgegaan, moet geïventariseerd worden of de werkinstructies, protocollen en andere afspraken er ook daadwerkelijk toe leiden dat risico's tot het minimum worden beperkt. Om een tot een goede risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid te komen, hebben wij gebruik gemaakt van:

- Gezondheidsmanagement, methode voor kinderdagverblijven van LCHV
- Veiligheidsmanagement, methode voor kinderdagverblijven van Stichting Consument & Veiligheid

Deze methodes hebben als basisinstrument gediend voor het schrijven van dit Veiligheid en Gezondheidsbeleid en het inventariseren van de kleine en grote risico's.

In december 2024 hebben we de risico-inventarisatie, veiligheid en gezondheid uitgevoerd.

Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. We zijn gestart met een zeer uitgebreide risico-inventarisatie en zullen elk jaar deze helemaal opnieuw doorlopen. Verder wordt elk teamoverleg een thema uit dit veiligheids- en gezondheidsbeleid onder de aandacht gebracht zodat er sprake is van een continue proces van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Meer hierover in hoofdstuk 8 Beleidscyclus.

6.1**Grensoverschrijdend gedrag**

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In ons beleid beschrijven we dan ook hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op het pestgedrag van kinderen onderling.

Impact

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen leren hoe je met elkaar om kunt gaan, waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring) en staan ingeschreven in het personenregister.
- We werken met een vierogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vier ogen beleid
- Het vier ogen beleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier ogen beleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed
- Diana Bakker is als houder de aandacht functionaris en zal in de toekomst zich hierop laten bijscholen
- Alle medewerkers hebben zich aangemeld voor de meldcode quiz voor deskundigheidsbevordering

Kinderen en grensoverschrijdend gedrag

Een onderdeel van het pedagogisch beleid is het leren omgaan met waarden en normen. Rekening houden met elkaar en weten wat wel en niet toelaatbaar is, voor volwassenen en kinderen, vormen hierbij belangrijke aspecten. We doen er alles aan om kinderen mondig te maken en leren ze aan te geven als zij bepaald gedrag niet wenselijk vinden. Ook leren wij ze welk (eigen) gedrag gepast en ongepast is.

Wij dragen de volgende waarden en normen over op de kinderen:

- Respect voor elkaar hebben en hierbij zelf het goede voorbeeld geven
- Respect te hebben voor de dieren en de natuur
- Open te zijn en verschillen te benoemen

Pesten is bijvoorbeeld een vorm van grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Het is belangrijk pesten nooit te onderschatten. Kinderen kunnen de gevolgen als gevolg hiervan hun hele leven meedragen. Een kind die zwakker en minder (sociaal) weerbaar is kan een gemakkelijk doelwit zijn van pesten. Wij zijn erg alert op pestgedrag en zullen dit meteen aanpakken.

Ondanks dat grensoverschrijdend gedrag naar kinderen bedoeld wordt, is er ook een agressieprotocol opgesteld voor de medewerkers. Het fungeert als handvat bij grensoverschrijdend gedrag naar de medewerkers, bijvoorbeeld vanuit de ouders. In de werkzaamheden bij ons kindcentrum kun je te maken krijgen met emotionele of agressieve mensen. Deze kunnen in allerlei situaties voorkomen en daarom ook indirect en/of direct invloed hebben op grensoverschrijdend gedrag naar kinderen. Voor de inhoud van het agressieprotocol verwijzen wij naar de Meldcode

Wanneer er een signaal is van grensoverschrijdend gedrag, maken wij gebruik van Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang. In de meldcode staat hoe gehandeld kan worden bij grensoverschrijdend gedrag.

6.2

Vierogenprincipe

Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Op onze locatie geven wij hier als volgt vorm aan. Wij hebben een klein kindcentrum met een overzichtelijke inrichting, vanuit elke hoek kan er meegekeken en gehoord worden bij een collega. Als er een kindje naar bed wordt gebracht dan is dit op gehooraafstand omdat de deur niet gesloten is en ook de deur naar de hal van de slaapkamers en de algemene ruimte open staat op dat moment. Als er ivm het aantal kinderen slechts een medewerker op de groep staat dan maken we ook gebruik van het in- en uitloop moment van ouders die dan onverwacht binnen komen. Daarnaast hebben we vier camera's geplaatst, 1 in de groepsruimte van Ruimtepret Maan en 1 in de groepsruimte van Ruimtepret Ster en ook in de beide slaapkamers. Ook is er

aan het uitgangspunt is dat we zo veel mogelijk met 2 personen aanwezig zijn. Aan de hand van het rooster is dit voor iedereen inzichtelijk.

6.3

Achterwachting

Een kindcentrum dat per dag tenminste tien uur achter elkaar opvang biedt, mag maximaal gedurende drie uur (één uur na opening, één uur tussen de middag en één uur voor sluiting) minder (maar minimaal de helft) van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers inzetten. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachting worden toegepast.

In de wet wordt de achterwachting als volgt beschreven: Bij de opvang van meer dan drie aanwezige kinderen door maar één medewerker moet een achterwachting worden getroffen waarin een achterwachting beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachting worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwachting beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwachting is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

De volgende persoon is bereikbaar als achterwachting, deze lijst zullen we straks aanvullen met meerdere personen zodat ook als Suhail op vakantie is of niet binnen 15 minuten aanwezig kan zijn er een achterwachting is. Een lijst met namen zullen we op de groep hangen.

Suhail Westmaas

telefoonnummer 06-4005839732

6.4

Ophalen van de kinderen van school - BSO

Op dit moment halen we geen kinderen van school.

Op dit moment zijn al deze kindjes nog onder de 2 jaar, dus niet schoolgaand

Er zijn 2 kinderen die zelfstandig naar de opvang komen op de fiets.

Dit zijn de enige bso kinderen op dit moment.

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Geldige geregistreerde certificaten, zoals bedoeld in de Regeling Wet kinderopvang:

- Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Slachtoffers (SEHSO) van NedCert;
- Acute Zorg bij kinderen van NIKTA;
- Acute Zorgverlener Module Kind en Omgeving van NIKTA;
- Eerstehulpverlener van NIKTA;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Kinderen (SEHBK) van NedCert;
- Basis Eerstehulpverlener-LPEV met de aantekening Eerste hulp aan Kinderen van Stichting LPEV;
- Eerste Hulp aan Baby's en Kinderen van het Nederlandse Rode Kruis, en
- Eerste Hulp bij werken met kinderen van het Nederlands Instituut voor Bedrijfshulpverlening.

Op ons kindcentrum doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op ons kindcentrum proberen we altijd dat alle medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO hebben. Een kopie hiervan is in onze administratie opgenomen.

8.1

Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren.
2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase ga je actief met medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak.
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar. Dit kan eventueel korter zijn wanneer kleine onderwerpen in delen worden opgepakt. Wat prettig werkt is voor iedere locatie anders.

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld. En bij veranderingen van situaties direct aanpassing.

8.2

Plan van aanpak

8.2.1

Welke maatregelen worden genomen?

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie hebben wij zo veel mogelijk maatregelen beperkt. Een aantal punten moeten we nog aanpassen voordat wij open gaan: De belangrijkste actiepunten zijn:

- Plakken van folie op glas tot 120cm hoogte voor 1 december. Gedaan inmiddels
- Plaatsen van een nieuwe deur met raam naar de slaapkamer voor 1 december. Gedaan inmiddels
- plaatsen van camera's voor 1 december

Voor een naslag van de maatregelen hebben we gebruikgemaakt van veiligheid- en gezondheidsmanagement van de stichting consument en veiligheid. Zo zijn wij op de hoogte van de gevaren en hebben wij passende maatregelen genomen.

8.2.2

Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we regelmatig de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

Wij gebruiken hiervoor het formulier voor het [actualiseren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid](#)

Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en ouders)

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens teamoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens het intakegesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via nieuwsbrieven en via de oudercommissie of ouderraadpleging op de hoogte gehouden over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

In geval van een klacht wordt ouders vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan geboden:

Stap 1: Intern klachtenreglement

Ruimtepret staat altijd open voor suggesties en verbetering. Wij verwachten daarom ook dat ouders met klachten m.b.t. het dagelijks werk en de pedagogisch medewerker, in eerste instantie besproken wordt met de betreffende medewerker zelf. Wij adviseren ouders daarbij om kort tijdens het breng-of haal- moment aan te geven wat er is, zodat een geschikt moment afgesproken kan worden om in alle rust te praten. Wanneer ouders zich niet gehoord voelen of niet voldoende tevreden zijn, kunnen zij zich richten op de leidinggevende. Dit kan per mail. Meer over de interne procedure staat beschreven in ons intern klachtenreglement, deze is zichtbaar in het ouderportaal.

Stap 2: Klachtenloket Kinderopvang

Reageert de kinderopvangorganisatie niet binnen het gestelde termijn of neemt die de klacht niet serieus? Dan kan de ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Het klachtenloket Kinderopvang is een onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

Ook als ouders de klacht niet eerst intern willen bespreken of de klacht gaat over de houder van het kinderdagverblijf, dan kunnen ze meteen extern om raad en advies vragen, en zich wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang.

Klachtenloket Kinderopvang: www.klachtenloket-kinderopvang.nl

Stap 3: Geschillencommissie

Is de klacht hierna nog niet opgelost? Dan kan de ouder het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. De ouder betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet de ouder eerst onze interne klachtenprocedure doorlopen. Ruimtepret is aangesloten bij de Geschillencommissie.

Geschillencommissie Kinderopvang:

www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang/

Wij waarborgen de privacy van de kinderen door ons aan de privacywet te houden.

Een belangrijk onderdeel binnen ons veiligheidsbeleid is het op een goede manier omgaan met en het respecteren van de privacy van kinderen, ouders en medewerkers. Om het risico op misbruik te voorkomen, geven wij hier op de volgende manier vorm aan:

- Afbeeldingen of filmbeelden van kinderen worden nooit zonder toestemming van met buitenstaanders gedeeld, ook niet via het internet. Aan de ouders wordt hiervoor toestemming gevraagd middels het toestemmingsformulier bij intake op het intakeformulier. Bij het maken van foto's wordt er rekening gehouden dat kinderen minimaal een hemd en onderbroek of zwembkleding aan hebben. Er worden nooit naaktfoto's of foto's in alleen onderbroek gemaakt en verstuurt.
- We doen er alles aan om een roddelcultuur te voorkomen en spreken elkaar hierop aan op het moment dat dit toch plaatsvindt.
- Wij verstrekken geen persoonlijke informatie aan andere ouders of derden zonder dat de betreffende persoon hier toestemming voor heeft gegeven of dat hier echt noodzaak voor is. Foto- en filmmateriaal dat door de pedagogisch medewerkers of andere personen gemaakt is, blijft eigendom van Ruimtepret
- Wij vinden het normaal en vanzelfsprekend dat ouders bij bepaalde gelegenheden b.v. bij de verjaardag van hun kind opnamen/foto's maken van de groep waar hun kind opgevangen wordt. Er wordt vanuit gegaan dat deze opnamen/foto's alleen gebruikt worden in eigen huiselijke kring.

Bijlagen

Bijlagen het veiligheid-en gezondheidsbeleid van Ruimtepret.

<u>Naam bijlage</u>	<u>Hoofdstuk</u>
Handenwasprotocol	3.3
Stappenplan ongevallen en registratie ongevallen	4.1.1
Ongevallenregistratieformulier	4.1.1
Protocol vermissing	4.1.1
Ontruimings-/calamiteitenplan	4.1.1
Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling met o.a. • Agressieprotocol • Sociale Kaart	4.2
Medicijnprotocol	4.3
Actielijst met thema's veiligheids- gezondheidsbeleid	8.2.1
Formulier voor het actualiseren van het veiligheids- en gezondheids-beleid	8.2.2
Intern klachtenreglement	11.1

Ter inzage op www.kindcentrumruimtepret.nl

<u>Naam</u>	<u>Hoofdstuk</u>
Richtlijnen Binnen- en buitenmilieu voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang van het LCHV, mei 2016	3.3
Hygiëencode voor kleine instellingen in de branche Kinderopvang, Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening en Jeugdzorg	4.3
Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, mei 2016	4.3
Richtlijnen van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid; Informatie Over ziektebeelden voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang	4.3
Risico-inventarisatie Gezondheid op basis Gezondheidsmanagement, methode voor kinderdagverblijven van LCHV	5
Risico-inventarisatie Veiligheid op basis Veiligheidsmanagement, methode voor kinderdagverblijven van Stichting Consument & Veiligheid	5