



Algemene Voorwaarden KDV

ARTIKEL 1	Definities
ARTIKEL 2	Toepasselijkheid
ARTIKEL 3	Aanmelding
ARTIKEL 4	De plaatsingsovereenkomst
ARTIKEL 5	Annulering
ARTIKEL 6	Samenvoegen van groepen/ tijdelijk op een andere groep
ARTIKEL 7	Opvangmogelijkheden
ARTIKEL 8	Het plaatsingsgesprek
ARTIKEL 9	Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst
ARTIKEL 10	Toegang tot KDV d
ARTIKEL 11	De prijs en prijswijzigingen
ARTIKEL 12	Betaling en betalingsvoorwaarden
ARTIKEL 13	De dienst
ARTIKEL 14	Professionaliteit en inrichting KDV
ARTIKEL 15	Aansprakelijkheid KDV en ouder
ARTIKEL 16	Klachtenprocedure
ARTIKEL 17	Afwijking
ARTIKEL 18	Wijziging
ARTIKEL 19	Privacy

ARTIKEL 1 – Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Kinderopvang: het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen en opvoeden van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. Tot de kinderopvang worden niet gerekend: het toezicht houden op schoolgaande kinderen dat zich beperkt tot het toezicht tijdens de middagpauze.

De Ouder: De Ouder/verzorger die als natuurlijke persoon niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf een overeenkomst sluit betreffende het afnemen van de dienst kinderopvang voor een kind met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de wet op de Jeugdzorg.

Kinderopvang hierna te noemen KDV) : de rechtspersoon of een natuurlijk persoon die een overeenkomst sluit met de Ouder, betreffende het aanbieden van de dienst kinderopvang in een kindercentrum. Dit betreft zowel dagopvang als buitenschoolse opvang.

Ouderbetrokkenheid: Betrokkenheid van de Ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen met betrekking tot zaken die rechtstreeks verband houden met (beleid omtrent) de opvang van hun kinderen en met betrekking tot het vaststellen of wijzigen van een regeling op het gebied van de behandeling van klachten.

Oudercommissie: Advies- en overlegorgaan ingesteld door KDV, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen.

Plaatsingsovereenkomst: de overeenkomst tussen KDV en de Ouder, waarin afspraken worden vastgelegd over het door de Ouder bij KDV afnemen van de dienst kinderopvang.

Schriftelijk: Onder schriftelijk wordt ook elektronisch verstaan; tenzij de wet zich daartegen verzet.

ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden KDV zijn van toepassing op en maken uitdrukkelijk onderdeel uit van de Plaatsingsovereenkomst tussen KDV en de Ouder. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op opvang voor kinderen in de leeftijd van nul tot de start van het voortgezet onderwijs.
2. De Plaatsingsovereenkomst wordt gesloten tussen de KDV en de Ouder.
3. Met uitzondering van het sluiten van de Plaatsingsovereenkomst bedoeld in lid 2, kan elk der partijen rechten en verplichtingen voortvloeiende uit deze plaatsingsovereenkomst aan derden overdragen. In dit laatste geval is instemming van de wederpartij vereist.
4. In afwijking van lid 3 van dit artikel behoeft KDV geen toestemming van de Ouder voor het inschakelen van derden voor de afhandeling van de contract- en kind administratie en voor het innen van betalingen. Evenmin behoeft de Ouder geen toestemming van het KDV voor het inschakelen van derden voor het doen van betalingen.

ARTIKEL 3 – Aanmelding

1. De Ouder meldt zich aan via het inschrijfformulier van het KDV. Ouder geeft op het inschrijfformulier aan wat de gewenste ingangsdatum is en welke dagen ze kinderopvang wil gaan afnemen bij het KDV.
2. De inschrijving verplicht noch de Ouder noch het KDV tot het aangaan van een plaatsingsovereenkomst.
3. Na ontvangst van de inschrijving kan het KDV een aanbod doen met betrekking tot het aangaan van een plaatsingsovereenkomst. Het is ook mogelijk dat het KDV de Ouder op een wachtlijst plaatst.
4. Als de ouder nog niet bekend is met het KDV ontvangt de Ouder een uitnodiging voor een kennismaking op het KDV. Tijdens deze kennismaking wordt de werkwijze en de voorwaarden die het KDV hanteert mondeling besproken en heeft de Ouder de gelegenheid tot het stellen van vragen over het KDV en de aangeboden opvang om tot een weloverwogen oordeel te kunnen komen voor het aanvaarden de plaatsingsovereenkomst.

ARTIKEL 4 - De Plaatsingsovereenkomst

1. De Plaatsingsovereenkomst komt tot stand op het moment dat de Ouder bevestigt akkoord te gaan met de aangeboden plaatsingsovereenkomst en de bijbehorende voorwaarden. Incidentele wijzigingen in de opvang laten de Plaatsingsovereenkomst onverlet.
2. De Ouder aanvaardt het aanbod Schriftelijk. De datum waarop de aanvaarding door het KDV is ontvangen, is de ingangsdatum van de Plaatsingsovereenkomst.
3. Het aanbod voor aanvaarding van de Plaatsingsovereenkomst is 14 dagen. Indien deze termijn is verstreken kan het KDV het aanbod intrekken.
4. Als Ouder naast de op het contract vermelde uren, extra uren opvang afneemt dan zijn de algemene voorwaarden en betalingsverplichting daarop van toepassing.
5. Het KDV behoudt zich het recht voor om de plaatsingsovereenkomst te wijzigingen; denk hierbij aan maar niet uitsluitend; het wijzigen van de openingstijden en contracturen. Het KDV informeert de Ouder minimaal 1 maand tevoren over een eventuele wijziging. Indien Ouder niet akkoord gaat met de wijziging kan de Ouder plaatsingsovereenkomst met ingang van de dag dat de wijziging ingaat ontbinden.

ARTIKEL 5. Annulering

1. De Ouder heeft het recht de Plaatsingsovereenkomst te annuleren vanaf de ingangsdatum tot de aanvangsdatum.
2. Ouder is voor annulering van de Plaatsingsovereenkomst kosten verschuldigd. De annuleringskosten bedragen nooit meer dan de verschuldigde betaling die van toepassing is bij een opzegging na aanvangsdatum; zijnde de opvangkosten van een volle kalendermaand. Indien er geen andere afspraken zijn gemaakt zijn de annuleringskosten een volledige opvangmaand.

ARTIKEL 6. Samenvoegen van groepen/ tijdelijk op een andere groep

Samenvoegen van groepen of plaatsing op een tweede stamgroep kan incidenteel een dag(deel) of voor een bepaalde periode, dit kan in de volgende situaties;

- op verzoek van de Ouder, bijvoorbeeld omdat er geen plek is op verschillende dagen in dezelfde groep;
- ten gevolge van de bezetting op de groep of om pedagogische redenen, de medewerkers op de groep brengen de Ouder op de hoogte van een incidentele of tijdelijke wijziging van de stamgroep van hun kind;
- indien voor een aangevraagde extra opvangdag geen plaats is op de vaste basisgroep van het kind;
- in periode van vakantie en/of als er minder kinderen zijn door ziekte, vakantie en/of afwezigheid om andere reden;

Indien een van deze situaties geldt dan wordt de Ouder vooraf door de Kinderopvang op de hoogte gebracht over de wijze waarop er wordt samengevoegd.

ARTIKEL 7 – Opvangmogelijkheden, contracten en extra opvang

1. Het KDV werkt met vaste contracten en vaste opvangdagen. Op basis van deze contractuele afspraken wordt het personeelsrooster opgesteld. Dit rooster is leidend voor de inzet van pedagogisch medewerkers en voor het borgen van kwaliteit, continuïteit en veiligheid binnen de opvang.

2. Het ruilen van opvangdagen is niet mogelijk. Opvangdagen die niet worden afgenomen, ongeacht de reden, waaronder begrepen ziekte, vakantie of andere persoonlijke omstandigheden van het kind, kunnen niet worden geruild, ingehaald, gecompenseerd of verrekend.

3. Eenmaal afgezegde opvangdagen vervallen definitief en kunnen niet worden ingehaald, geruild, gecompenseerd of verrekend. Indien een ouder een opvangdag afzegt, blijft de betalingsverplichting onverminderd van kracht. Dit geldt ook wanneer de afzegging verband houdt met ziekte, vakantie of andere persoonlijke omstandigheden van het kind.

4. Indien een ouder na afzegging alsnog de oorspronkelijk afgesproken vaste opvangdag wenst af te nemen, is het KDV niet verplicht deze opvang alsnog aan te bieden. De opvangdag is immers reeds afgezegd en het personeelsrooster is daarop aangepast. Indien een ouder opvang wenst af te nemen op een andere dag, wordt dit aangemerkt als een aanvraag voor extra opvang. Het kinderdagverblijf is niet verplicht deze extra opvang aan te bieden en kan beschikbaarheid niet garanderen.

5. Extra opvangdagen dienen vooraf te worden aangevraagd en worden uitsluitend toegekend op basis van beschikbaarheid van plaatsen en personele bezetting. Extra opvang is pas definitief na bevestiging via het ouderportaal. Na goedkeuring ontstaat een onvoorwaardelijke betalingsverplichting. Indien een goedgekeurde extra opvangdag alsnog niet wordt afgenomen, blijft de betalingsverplichting volledig van kracht. De kosten van extra opvangdagen worden opgenomen in de eerstvolgende factuur.

6. Alle aanvragen, wijzigingen, aan- en afmeldingen met betrekking tot opvangdagen en extra opvang verlopen uitsluitend via het ouderportaal. Aanvragen of meldingen via e-mail, telefoon of andere kanalen worden niet in behandeling genomen.

7. De actuele tarieven van de verschillende opvangmogelijkheden zijn op te vragen bij het kinderdagverblijf en/of terug te vinden op de website van het kinderdagverblijf.

ARTIKEL 8 - Het plaatsingsgesprek

1. Tijdig voor de aanvang van de feitelijke plaatsing nodigt KDV de Ouder uit voor een gesprek. In dit gesprek worden de voor de opvang benodigde specifieke gegevens van de Ouder en zijn of haar kind besproken. KDV en de Ouder spreken daarbij af om elkaar, voor zover nodig, regelmatig te informeren of er sprake is van algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte, medicatie, ontwikkeling en dergelijke).

2. KDV wijst er in het plaatsingsgesprek op dat:

- de kinderopvang gehouden is op de gezondheid van het kind te letten en daarover met de ouder te communiceren;
 - de Ouder als ouder of voogd wettelijk aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door zijn of haar kind.
3. Het kennismakingsgesprek zoals benoemd in artikel 3.4 kan samenvallen met het plaatsingsgesprek.

ARTIKEL 9 - Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst van dagopvang van 0-4-jarigen duurt tot de leeftijd waarop het kind basisonderwijs volgt. De overeenkomst van buitenschoolse opvang duurt tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Indien partijen overeenkomen dat er sprake is van verlenging van de overeenkomst, wordt dit door beide partijen schriftelijk bevestigd. De onderhavige Algemene voorwaarden blijven in dat geval van toepassing.
3. Elk der partijen heeft het recht de overeenkomst of een gedeelte van de overeengekomen tijdsduur te beëindigen door middel van een aan de wederpartij gerichte schriftelijke verklaring, met in achtneming van een opzegtermijn van een maand.

ARTIKEL 10 – Toegang tot KDV

1. KDV is in beginsel toegankelijk voor elk kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen KDV en de Ouder.
2. KDV behoudt zich het recht voor een geplaatst kind en/of de Ouder de toegang tot de opvanglocatie te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind niet op gebruikelijke wijze kan worden opvangen omdat;
 - het kind door ziekte of anderszins verzorgingsbehoefte is;
 - het kind en/of de Ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd;
 - de opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig bezwaart of belemmert;Het KDV zal met Ouder in overleg gaan tenzij dit redelijkerwijs niet kan worden verwacht van het KDV, in dat geval behoudt het KDV zich het recht voor om de opvang per direct te beëindigen. Het KDV zal naar vermogen verwijzen naar beter geschikte (opvang)instantie voor het kind.
3. KDV en de Ouder zijn verplicht in het geval dat het kind voor langere tijd op de kinderopvang afwezig is in overleg te treden over het beschikbaar houden van de opvangplaats. Indien de opvangplaats beschikbaar blijft, blijft ook de betaalverplichting bestaan en normale opzegtermijn bestaan.

ARTIKEL 11 - De prijs en prijswijzigingen

1. De prijs die de Ouder moet betalen is vooraf overeengekomen met de Ouder.
2. De reguliere tarieven zijn voorts vermeld op de website van KDV en/of in de informatiebrochure van KDV en tevens afzonderlijk op te vragen bij KDV. Prijswijzigingen worden door KDV tenminste een maand van tevoren aangekondigd.

ARTIKEL 12 – Betaling en betalingsvoorwaarden

1. De Ouder is verantwoordelijk voor een tijdige betaling aan het KDV.
2. De Ouder ontvangt maandelijks voorafgaand aan de maand waarop de factuur betrekking heeft een factuur
3. Tijdens vakantie en ziekte van het kind, waarvoor opvang is gecontracteerd, en tijdens vaste sluitingsdagen van het kinderdagverblijf, dient de opvang doorbetaald te worden. In het door KDV gehanteerde tarief is reeds rekening gehouden met de vaste sluitingsdagen van het kinderdagverblijf. KDV verleent geen restitutie voor de dagen dat een kind het dagverblijf niet heeft bezocht.
4. Omdat Ouder de kinderopvangtoeslag maandelijks vooraf ontvangt hanteert het KDV een fatale betaaltermijn van 7 dagen.
5. Indien er geen betaling binnen de eerste betaaltermijn van 7 dagen plaatsvindt is het KDV gerechtigd de opvang op te schorten. Zodra de volledige betaling is ontvangen kan de opvang worden hervat.

6. Indien door het niet betalen van de factuur de opvang, al dan niet tijdelijk, wordt opgeschort blijft er onverkort een betalingsverplichting over de opgeschorte periode.
7. Indien de betaling alsnog uitblijft kan het KDV de overeenkomst schriftelijk opzeggen met inachtneming van 1 maand opzegtermijn. De opzegtermijn gaat in vanaf het moment dat de laatste mogelijkheid tot betalen is verstreken. Indien Ouder alsnog het volledig openstaande bedrag betaald kan Ouder gebruik maken van de opvang tot aan de beëindigingsdatum zoals die bekend is gemaakt aan de Ouder.
8. Bij uitblijven van betaling blijft de plicht tot betaling over de genoten opvang, de periode van opschorten en de opzegtermijn ook na beëindiging van de overeenkomst onverminderd bestaan.
9. Wanneer de betalingstermijn wordt overschreden, kan de vordering, inclusief de nog verschuldigde betalingen over de opschort- en opzegtermijn uit handen gegeven worden aan een incassobureau. Alle kosten van het uit handen geven, inclusief de verschuldigde wettelijke rente zijn voor rekening van de Ouder.
10. Als de Ouder betalingsproblemen heeft of voorziet, dan dient de Ouder zo snel mogelijk contact op te nemen met KDV, zodat eventueel een betalingsregeling kan worden getroffen en de opvang van het kind kan doorlopen.
11. Voor het betalen van de factuur geldt verder:
 - betalingen van nota's worden automatisch geïncasseerd, tenzij andere afspraken hierover zijn gemaakt;
 - voor het betalen van een nota geldt een fatale betalingstermijn van zeven (7) dagen na factuurdatum;
 - indien geen automatische incasso mogelijk is, dient de Ouder binnen de betalingstermijn zelf het volledige notabedrag over te maken naar de rekening van het KDV;
 - indien de fatale betaaltermijn is verstreken en er is geen of een onvolledige betaling ontvangen, dan is de Ouder in verzuim. Vanaf dat moment is de ouder extra kosten verschuldigd plus de wettelijke rente.
 - de betaling van de Ouder zal in eerste plaats in mindering strekken van de kosten en vervolgens in mindering van de rente en ten slotte in mindering van de hoofdsom.
 - Indien er alsnog geen betaling volgt, kan het KDV de vordering, inclusief de extra kosten die gemaakt zijn, uit handen te geven aan een incassobureau of deurwaarderskantoor. Alle gerechtelijke en/of buitengerechtelijke kosten, die verband houden met het innen van de gedeclareerde bedragen zullen voor rekening van de Ouder komen.

ARTIKEL 13 - De Dienst

1. KDV staat ervoor in dat de door hem of haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang beantwoorden aan de overeenkomst in overeenstemming met de wettelijke eisen.
2. KDV treft zodanige personele en materiële voorzieningen dat zij optimaal geschikt is voor de opvang van kinderen en draagt zorg voor een verantwoorde opvang van kinderen in het KDV.
3. KDV kan er voor kiezen onderdelen van de totale dienstverlening onder te brengen bij derden, KDV blijft eindverantwoordelijk voor de aangeboden diensten.
4. KDV kan er voor kiezen extra dienstverlening in de sfeer van medisch handelen aan te bieden. De daarmee belaste medewerkers voldoen aan de eisen in de wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg. Indien de kinderopvang daarvoor kiest, zijn de geneeskundige handelingen onderworpen aan de hiervoor uit het Burgerlijk Wetboek voortvloeiende wettelijke verplichtingen zoals een zorg- en informatieplicht en een geheimhoudingsplicht.
5. De Ouder is bij het brengen van het kind naar de kinderopvang verantwoordelijk voor zijn of haar kind tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden. KDV is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat wederom partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk heeft plaats gevonden.

6. KDV kan van de Ouder eisen dat deze de eventuele ophaalbevoegdheid van een derde schriftelijk vastlegt.
7. KDV en de Ouder dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
8. KDV houdt voor zover dit redelijk mogelijk is, ook in verband met de contacten met de andere kinderen, rekening met de individuele wensen van de Ouder.
9. KDV kan de Ouder wijzen op de juridische consequenties van het stelselmatig niet op tijd brengen of halen van zijn of haar kind. Dit is namelijk een voorbeeld van niet-nakoming van de overeenkomst.
10. In geval van tijdelijke sluiting of (gedeeltelijke) beperking van de dienstverlening als gevolg van overmacht, waaronder in ieder geval wordt verstaan extreme weersomstandigheden, stroomuitval, wateroverlast, brand, pandemieën, overheidsmaatregelen of andere omstandigheden buiten de invloedssfeer van het KDV, blijft de betalingsverplichting van de Ouder onverminderd van kracht. Het KDV zal zich inspannen om de gevolgen voor de opvang zoveel mogelijk te beperken, maar is niet gehouden tot restitutie of verrekening van opvangkosten indien opvang door overmacht geen doorgang kan vinden.
11. Het KDV behoudt zich het recht voor om per directe, aanvullende diensten, tijdelijk te wijzigen of op te schorten indien omstandigheden daartoe aanleiding geven. De Ouder wordt hiervan op de hoogte gebracht.

ARTIKEL 14 – Professionaliteit en inrichting KDV

1. KDV staat ervoor in dat de door hem verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang worden verricht overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal. KDV voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.
2. Personen werkzaam bij een kindercentrum zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag, afgegeven volgens de wet justitiële gegevens en staan ingeschreven in het Personenregister en zijn gekoppeld aan het KDV

ARTIKEL 15 - Aansprakelijkheid KDV en ouder

Partijen zijn aansprakelijk voor zover dit uit de wet of de Plaatsingsovereenkomst voortvloeit.

ARTIKEL 16 – Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij KDV tijdig nadat de Ouder de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Klagen binnen twee maanden na dat moment is in elk geval tijdig. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de Ouder zijn of haar rechten ter zake verliest.
2. Het volledige klachtenreglement is voor Ouder terug te vinden in het ouderportaal of kan worden opgevraagd bij het KDV.
3. Indien de klacht niet naar tevredenheid is afgerond, kan de klacht schriftelijk ingediend worden bij De Geschillencommissie zie: www.degeschillencommissie.nl

ARTIKEL 17 – Afwijking

Individuele afwijkingen, met inbegrip van aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, worden bij voorkeur schriftelijk vastgelegd.

ARTIKEL 18 – Wijziging

1. In het geval wijzigingen in wetgeving en/of door de overheid anderszins opgelegde nieuwe regelgeving een aanpassing van de diensten van KDV tot gevolg heeft, dan zullen partijen de Plaatsingsovereenkomst in goed onderling overleg (zo nodig met terugwerkende kracht tot de datum waarop de wijzigingen van kracht zijn) wijzigen.
2. In een dergelijke situatie is KDV gerechtigd de eventuele direct of indirect uit de opgelegde wijzigingen voortvloeiende extra kosten in rekening te brengen bij de Ouder.

ARTIKEL 19 – Privacy

1. De Oudercommissie mag voor het uitoefenen van hun functie gebruik maken van de naam, adres en woonplaatsgegevens, het telefoonnummer en e-mailadres van de Ouder, tenzij ouder aangeeft hiermee niet mee in te stemmen.
2. KDV mag foto's maken tijdens de opvang en gebruiken voor publicatie op de website, sociaal media van KDV, tenzij de Ouder nadrukkelijk schriftelijk aangeeft hiermee niet in te stemmen. KDV houdt er rekening mee dat de kinderen netjes op de foto komen.
3. KDV mag de gegevens die nodig zijn voor de administratie en begeleiding door derden ten behoeve van de kerntaken die een kinderdagverblijf heeft ten aanzien van het uitoefenen van haar functie, afgeven aan deze derde partij.

TOT SLOT

Indien Ouder vragen heeft over de inhoud of toepasbaarheid van de voorwaarden kan Ouder zich wenden tot de houder van het KDV.